



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДА КАРАБАША»

Адрес: 456142, Челябинская область,

г. Карабаш, ул. Пролетарская, 101

Телефон 8 (35153) 2-37-11

[mousosh4@inbox.ru](mailto:mousosh4@inbox.ru)

## План методической работы на 2015-2016 учебный год

Карабаш 2015

**Методическая тема школы:** «Формирование базовых компетентностей в учебно-воспитательном процессе в свете современной модели образования до 2020 года».

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения в условиях введения ФГОС и Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

**Цель методической работы школы:** Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Задачи методической работы:**

1. формирование базовых компетенций у педагогов и обучающихся : - познавательная ( умение результативно мыслить и работать с информацией в современном мире)
  - регулятивная ( умение организовывать свою деятельность)
  - коммуникативная (умение общаться и взаимодействовать с людьми)
  - личностная ( умение самостоятельно делать выбор в мире мыслей, чувств и ценностей )
2. организация целенаправленной деятельности педагогического коллектива для повышения уровня самообразования и совершенствования педагогического мастерства каждого учителя
3. создание благоприятных условий для применения в учебно-воспитательном процессе новых педагогических технологий, способствующих получению позитивных результатов участниками образовательного процесса
4. совершенствование системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе

5. повышение уровня теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности методического совета, педагогического и психологического просвещения.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

**При составлении плана методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:**

- 1 Закон РФ «Об образовании»
2. Федеральный государственный образовательный стандарт
3. Профессиональный стандарт «Педагог»
4. Письмо МОиН № 3/ 552от 28.01.2015г. « О приоритетных направлениях повышения квалификации педагогических и руководящих работников областной системы образования»
5. Приказ ЧИППКРО от 2.04.2013г. « О регламентах, нормативно закрепляющих неформальное повышение квалификации работников образования на основе обобщения и распространения ими эффективного педагогического опыта, результатах участия в инновационных проектах в сфере образования»
6. Устав МКОУ «СОШ №4 города Карабаша»
7. Программа развития школы
8. Образовательные программы школы

### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей через формальное и неформальное повышение квалификации.

### **Приоритетные направления методической работы МКОУ «СОШ №4» на 2015-2016 учебный год.**

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через формальное и неформальное повышение квалификации,
- максимальное использование современных образовательных технологий при организации образовательного процесса, в соответствии с ФГОС.
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы, через участие в конкурсах педагогического мастерства
- сетевое взаимодействие с другими ОО.

## **Основные задачи методической работы на 2015-2016 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения новых технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через формальное и неформальное повышение квалификации и обобщение передового педагогического опыта.
3. Усиление контроля над уровнем преподавания естественно-математических и технологических дисциплин педагогами школы.
4. Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков.
5. Включение в план внеурочной деятельности курсов естественно-математического и технологического направления.
6. Составить цикл методических совещаний, для работы с «Профессиональным стандартом педагога».
7. Продолжить работу с персонализированными программами.
8. Обеспечить реализацию лично - ориентированного обучения:
  - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
  - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
  - развитие способностей и природных задатков детей с высоким уровнем мотивации учения.

## **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2015-2016 учебном году будет проведено 4 тематических педагогических совета:

- Анализ итогов 2014-2015 уч.года и задачи на новый учебный год.

- Формирование системы учета и презентации личностных достижений обучающихся и педагогов.
- Управление процессом формирования системы качеств знаний обучающихся. Концепция ТЕМП – этапы реализации.
- Управление процессом формирования системы качеств знаний обучающихся. Совершенствование совместной работы школы с социальными партнерами по созданию условий для развития социально значимых компетенций обучающихся.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- О допуске обучающихся 9 класса, 9 ГЗФО класса к ГИА.
- О переводе обучающихся 1-4, 5-8 классов в следующий класс
- Об окончании учебного года.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В 2015-2016 учебном году на методических заседаниях будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2014-2015 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;
  - темы самообразования, работа над планом самообразования.
  - Профессиональный стандарт педагога
3. Утверждение УМК на 2015-2016 учебный год, учебных планов и программ.

4. Контроль прохождения 4 класса РМИДО.
5. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.
6. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
7. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
8. Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
9. Информация о ходе аттестации учителей.
10. Неформальное повышение квалификации.
11. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
12. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х классах.
13. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
14. Мониторинг учебной деятельности за год.
15. Обсуждение плана работы на 2016-2017 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию, через распространение педагогического опыта.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, , педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.



6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через формальное и неформальное повышение квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

План работы, по необходимости, может корректироваться в течение учебного года

## Основные направления деятельности

### 1. Работа с педагогическими кадрами

#### 1.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности через формальное и неформальное повышение квалификации.

##### 1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Организованное прохождение курсов

##### 1.1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» - Портфолио учителя	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Апрель - июнь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2015/2016 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2015/2016 учебном году, своевременная подготовка документов
5	Подготовка информационных карт педагогических работников (согласно графику)	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УВР	Подготовка и оформление документов
6	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации, рекомендации

7	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР	Рекомендации педагогам
8	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
9	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Апрель	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний аттестующихся педагогов
13	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2016-2017 учебном году	Апрель	Зам.директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2016-2017 учебном году

### **1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта (неформальное повышение квалификации)**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

#### Обобщение опыта работы учителей

1	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР, педагоги	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
5	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, взаимопосещение уроков, сетевое взаимодействие с другими ОО)	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации, обмен опытом, мнениями
6	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Март	Учителя, представляющие свой опыт работы	Рекомендации для распространения опыта
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Участие в теоретико - практическом семинаре «<i>Неформальное повышение квалификации - современная форма самостоятельного повышения квалификации</i>»</li> <li>➤ Педагогическое чтение «Публикации – самый распространенная форма неформального повышения квалификации.</li> <li>➤ Публикации на интернет-порталах.</li> </ul>	декабрь  февраль  В течение года	Зам.директора по УВР, учителя  Зам.директора по УВР, учителя  Педагоги	Рекомендации для распространения опыта  Рекомендации по написанию статьи  Повышение квалификации через публикации через сеть интернет

8	Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Педагогический дебют», «самый классный классный» и другие.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9	Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей города	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога через сетевое взаимодействие с другими ОО

#### **1.1.4. Работа Методического Совета школы**

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год.</li> <li>2. Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков.</li> <li>3. Анализ итогов ГИА 2014-2015 уч. года.</li> <li>4. Процедура аттестации педагогических кадров в 2015-2016 учебном году</li> </ol>	Заседание №1 август	Зам. директора по УВР педагоги	План МР, коррективы планов работы МО, ТГ Представление к утверждению директору рабочих программ по учебным предметам
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Педагогическое чтение «Профессиональный стандарт «Педагог»</li> <li>2) Деловая игра «Разработка индивидуальных образовательных маршрутов»</li> <li>3) Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>- итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> </ul> </li> </ol>	Заседание №2 Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР  Педагоги  Зам. директора по УВР Зам.директора по ОВР	Повышение теоретических знаний педагогов, выявление затруднений  Рекомендации по составлению индивидуальных образовательных маршрутов  Мониторинг участия детей в олимпиадах Рекомендации педагогам в организации образовательного процесса, для улучшения полученных результатов

3	<p>1) Внедрение образовательного проекта ТЕМП в учебный процесс и внеурочную деятельность</p> <p>2) Корректировка персонифицированных программ</p> <p>3)Рабочие вопросы:  - результативность методической работы школы за первое полугодие,  -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	<p>Заседание  № 3  Январь</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР  учителя-предметники</p>	<p>Рекомендации учителям по внедрению проекта ТЕМП в образовательный процесс и внеурочную деятельность</p> <p>Планы педагогов в рамках персонифицированных программ на 2015-2016 учебный год</p> <p>Выявление недочетов методической работы, предложения педагогов</p> <p>Анализ результатов учебной деятельности за первое полугодие</p>
4	<p>1) Методический диалог « Составление (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося»</p> <p>2) Работа по преемственности начальной и средней школы</p> <p>3)Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за III четверть;  - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе.</p> <p>- рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p>	<p>Заседание  № 4  Март</p>	<p>Зам.директора по УВР  Педагог – психолог  Классные руководители</p> <p>Зам.директора по УВР  Зам.директора по ОВР  Учителя-предметники</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учитель математики и русского языка</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	<p>Рекомендации по составлению психолого-педагогической характеристики</p> <p>План мероприятий по совместной работе начальной и средней школы</p> <p>Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть</p> <p>Предварительные результаты 9-классников при решение репетиционных экзаменов, корректировка работы педагогов</p> <p>Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования.</p>

5.	<p>1) Отчет о реализации плана методической работы за год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана на 2016-2017 учебный год.</p> <p>3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2016/2017 учебный год</p>	Заседание № 5 май	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Педагоги</p> <p>Директор, Зам.директора по УВР</p>	<p>Анализ учебно-воспитательной работы школы</p> <p>Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2015/2016 учебный год</p> <p>Рекомендации к перспективному учебному плану школы на 2016-2017 учебный год</p>
----	--	-------------------	---	---

### 1.1.5. Диагностика деятельности педагогических работников

**Цель:** выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.

1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Совещание педагогов «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу реализации ФГОС в начальной и основной школе»	Октябрь	Зам.директора по УВР	Знание ФГОС, теоретических материалов, нормативных документов
3	Оформление информационного стенда по вопросу реализации ФГОС	Сентябрь	Зам.директора по УВР Руководитель МО	Систематизация материалов по вопросу введения ФГОС
4	Творческие отчеты педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по темам «Современные технологии и формы деятельности в условиях ФГОС»	В течение года	Педагоги	Повышение компетентности педагогов
5	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС.	март	Зам.директора по УВР	Повышение теоретических знаний педагогов
6	Семинары – практикумы: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Разработка урочного (метапредметного) занятия с учетом ФГОС»</li> <li>➤ «Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС»</li> <li>➤ «Системно - деятельностный подход в обучении школьников»</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по УВР Педагоги	Практические рекомендации, повышение компетентности педагогов
7	Составление портфолио педагога	В течение	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической

		года		деятельности педагога
<b>1.1.6. Работа с методическими объединениями и творческими группами учителей</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2015/2016 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Октябрь	Зам.директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2	Методическое совещание «Организация диагностической деятельности педагогов, работающих с детьми с ОВЗ»	Январь	Зам.директора по УВР	Совершенствование диагностической и коррекционной деятельности педагогов
3	Методическое совещание «Организация контрольно-оценочной занятости учителя: посещение уроков, ликвидация пробелов в знаниях учащихся»	Апрель	Зам.директора по УВР, педагоги	Контрольно-измерительные материалы. Системный подход к работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
4	Методическое совещание «О требованиях к оснащению учебного кабинета». Организация смотря учебных кабинетов	Май	Педагоги Зам.директора по УВР	Целенаправленная работа по оснащению учебных кабинетов
<b>1.1.7. Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
<b>Цель:</b> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей, оказание методической помощи				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	Оказание методической помощи
<b>2. Инновационная деятельность</b>				
<b>2.1 Инновационная деятельность: реализация научно-прикладного проекта совместно с МКОУ «СОШ №6» по теме «Содержательно-процессуальные аспекты учебно-исследовательской деятельности обучающихся в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»</b>				
<b>Цель:</b> Оказание методической помощи учителям в организации учебно-исследовательской деятельности, выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Организация учебно-исследовательской деятель-	Сентябрь	Зам.директора по УВР,	Обеспечение согласованности ра-

	ности, способствующей индивидуализации обучения		Зам.директора по ОВР, педагоги	боты всех участников инновационного процесса
2	Организация сетевого взаимодействия с другими ОО	В течение года	Педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов, использование позитивного опыта других ОО
3	Работа с социальными партнерами, для реализации проектов обучающихся различного уровня	В течение года	Педагоги	Организация проектной деятельности обучающихся
4	Участие педагогов и обучающихся в конкурсах, конференциях различного уровня	В течение года	педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
5	Проведение семинаров-практикумов, мастер - классов, психолого-педагогических практикумов для педагогов	В течение года	Зам.директора по УВР	Развитие профессиональной мотивации педагогических работников для организации учебно-исследовательской деятельности
6	Обобщение и распространение опыта работы педагогов в области учебно-исследовательской деятельности	В течение года	Зам.директора по УВР педагоги	Распространение опыта деятельности школы, увеличение внимания руководящих и педагогических работников к значимости проекта
7	Реализация программы деятельности «Одаренные дети»	В течение года	Администрация педагоги	Выявление положительного опыта, проблем
8	Реализация программы развития и социализации	В течение года	Администрация педагоги	Выявление положительного опыта, проблем

### 3. Работа с МДОУ

#### 3.1 Преемственность «Детский сад – школа»

**Цель:** обеспечить преемственность перехода детей «детский сад – начальная школа»

1	Составление плана совместной работы на 2015-2016 учебный год	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Обеспечение согласованности работы школы и детского сада
2	Организация и проведение экскурсии по школе: - посещение музея; -проведение совместных мероприятий; - концерт.	По плану	Директор, Педагоги	Расширение познавательного интереса Активизация воспитательного процесса, поддержка одаренных детей
3	Школа будущего первоклассника	По графику	Зам.директора по УВР педагоги	Повышение интеллектуального уровня, творческой активности, интереса к школе



4	Консультации для родителей по подготовке детей к школе	В течение года	Учителя начальных классов, зам.директора по УВР Педагог-психолог	Оказание методической помощи
5	Организация информационного сотрудничества с МДОУ № № 12, 9	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов	Обмен опытом